

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗



เทศบาลตำบลวังตะกอก
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกอก ได้รับการจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกอก ขึ้นเป็น เทศบาลตำบลวังตะกอก เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล ส่งผลให้เทศบาลตำบลวังตะกอกต้องดำเนินการปรับแผนอัตราจ้างพนักงานจ้าง ๔ ปีเต็ม ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดแผนอัตราจ้างและการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังตะกอก

เทศบาลตำบลวังตะกอก อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพรได้มีการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) โดยพิจารณาถึงการใช้งบประมาณในภาพรวมของเทศบาลตำบลวังตะกอกให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังตะกอก โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่เกิดความซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งและการจัดกรอบอัตราจ้างด้วยโครงสร้างที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกรอบอัตราจ้างพนักงานเทศบาล และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังตะกอก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จังหวัดชุมพร) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังตะกอกให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อประโยชน์ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น เทศบาลตำบลวังตะกอกจึงได้มีการจัดทำแผนอัตราจ้างเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวังตะกอกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะมีผลทำให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี

เทศบาลตำบลวังตะกอก

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลวังตะกอกจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๒๐

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดและปรับระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการจัดตั้งส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาล กำหนดให้เทศบาลปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเดิม ของส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลวังตะกอก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลวังตะกอก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลวังตะกอก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังตะกอก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลวังตะกอกสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อการบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลวังตะกอก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลวังตะกอก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลวังตะกอก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวังตะกอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวังตะกอกมีความครบถ้วน เทศบาลตำบลวังตะกอกสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลวังตะกอกจึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังตะกอกว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ตลอดจนความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- การคมนาคมภายในตำบลในช่วงฤดูฝนยังไม่สะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากสภาพถนนส่วนใหญ่ ยังเป็นถนนลูกรัง และถนนดิน สภาพของถนนไม่คงทนถาวร ในช่วงฤดูฝนน้ำกัดเซาะ เป็นหลุมเป็นบ่อ และบางช่วงถนนถูกตัดขาด
- ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึงทุกหลังคาเรือน และประชาชนที่อยู่ห่างไกลยังขาดกระแสไฟฟ้าใช้
- ระบบโครงข่ายของโทรศัพท์ยังไม่ทั่วถึง และจำนวนโทรศัพท์สาธารณะยังมีไม่เพียงพอ
- ไฟฟ้าสาธารณะยังมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะบริเวณตามทางแยกต่างๆ และบริเวณเส้นทางที่เปลี่ยนทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- บางพื้นที่ยังขาดน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
- น้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภคในครัวเรือนบางแห่งเกิดสนิมและตกตะกอน

ความต้องการ

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดิน ถนนลูกรัง และก่อสร้างเป็นถนนลาดยาง, ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้มีความคงทน และวางท่อระบายน้ำ
- ก่อสร้างสะพาน
- ขยายโครงข่ายโทรศัพท์ และติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ขยายเขตการใช้ไฟฟ้าให้ทั่วถึง
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดสำคัญให้เพียงพอ
- ขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาค หรือก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ต้นทุนในการผลิตทางการเกษตรมีราคาสูง แต่ผลผลิตมีราคาตกต่ำ
- ประชาชนขาดอาชีพเสริม ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- การขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ในการนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ
- เกษตรกรขาดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ
- การขาดความรู้ เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ
- ประชาชนบางส่วนไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

ความต้องการ

- สนับสนุนทุนและจัดหาตลาดรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรโดยตรงจากเกษตรกรในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมเพื่อขจัดพ่อค้าคนกลาง
- สนับสนุนเงินทุน พร้อมอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการนำมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาอาชีพ
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพแก่เกษตรกรและจัดอบรมด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประชาชนมีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ผู้ด้อยโอกาสขาดโอกาสทางการศึกษา และเด็กบางส่วนยังขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับการศึกษา และการขาดโอกาสในการศึกษา หลังจากจบการศึกษาภาคบังคับ
- การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อยังไม่ทั่วถึง
- ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพอนามัย การป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ
- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
- การแพร่ระบาดของยาเสพติด

ความต้องการ

- ผู้ด้อยโอกาสและเด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานครบถ้วน และสนับสนุนทุนการศึกษา ให้เด็กมีโอกาสศึกษาเล่าเรียนสูงขึ้น
- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพอนามัย การป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ
- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
- มีมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออย่างเข้มงวด โดยการให้ความรู้แก่ประชาชน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ บางเรื่องยังขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

ความต้องการ

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดอบรมให้ความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก, เก็บกักน้ำไม่เพียงพอในฤดูแล้ง
- การจัดเก็บขยะ และการกำจัดขยะในเขตชุมชนยังไม่ทั่วถึง บางครั้งส่งกลิ่นรบกวน
- มีการบุกรุก ตัดไม้ทำลายป่าเพื่อการเพาะปลูก ทำให้มีน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชน อาสาสมัคร ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้ รักษาป่าต้นน้ำ
- ขุดลอกคลองที่ต้นเขิน และกำจัดวัชพืช เพื่อเก็บกักน้ำไว้ในฤดูแล้ง
- มีการจัดเก็บขยะ และการกำจัดขยะในเขตชุมชนให้ทั่วถึง
- ต้องให้มีการป้องกันและปราบปรามผู้ที่บุกรุกตัดไม้ทำลายป่าอย่างจริงจัง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เพื่อให้เทศบาลตำบลวังตะกอก ได้เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ของตำบลวังตะกอก ให้ตรงตามความต้องการของประชาชน ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน จึงกำหนดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวังตะกอก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒) และมาตรา ๕๑(๘))
- (๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดเรือ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- (๘) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีการอื่น (มาตรา ๕๑(๗))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- (๒) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))
- (๓) การพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐) และมาตรา ๕๐(๖))
- (๕) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๖) และมาตรา ๕๐(๖))
- (๖) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

(๘) ให้มีโรงฆ่าสัตว์และควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒) และมาตรา ๑๖(๒๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงพยาบาลและสาธารณสุขสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๕) การจัดให้มีสุสานและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๑(๔) และ มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน ฯลฯ (มาตรา ๕๐(๓) และ มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙) และมาตรา ๕๐(๕))
- (๘) การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจหน้าที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๕๑(๓) และมาตรา ๑๖(๓))
- (๒) การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))
- (๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

**๕.๖ ด้านการศึกษา การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๕๐(๘) และมาตรา ๑๖(๑๑))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๕๑(๕))

- (๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล (มาตรา ๕๐(๔) และมาตรา ๑๖(๓๑))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ เทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวังตะกอก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ มาตรา ๕๐,๕๑ หมายถึง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
 มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลวังตะกอก จะดำเนินการ

เทศบาลตำบลวังตะกอก ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรอง แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการราชการต่างๆ ตามกฎหมาย

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๕. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. การหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบล
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง
๑๔. จัดการศึกษาในท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพและองค์ประกอบต่างๆ ของเทศบาลตำบลวังตะกอก และจากหลักเกณฑ์ในการกำหนดขนาดของเทศบาลตำบลของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดไว้ว่าเทศบาลตำบลวังตะกอกเป็นเทศบาลตำบลขนาดเล็ก และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดและปรับระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการจัดตั้งส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาล กำหนดให้เทศบาลปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเต็ม ของส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เทศบาลตำบลวังตะกอกจึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

จากโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการดังกล่าว ทางเทศบาลตำบลวังตะกอกกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวังตะกอก และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวังตะกอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลวังตะกอก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๓ งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานการโยธา ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพด้านสาธารณสุข และควบคุมโรค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพด้านสาธารณสุข และควบคุมโรค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลวังตะกอบได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างประจำของเทศบาลในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลวังตะกอบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เทศบาลตำบลวังตะกอบสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง สามารถนำมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้อง ใช้ในชวงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	ว่าง ๗ ตำแหน่ง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑) ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังตะกอก มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๗	๑	๒๔,๔๙๐	๒๔,๔๙๐	๑,๔๖๙	๑,๕๕๘	๑,๖๕๑

๙.๒) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังตะกอก มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา
ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานทั่วไป ๗	๑	๒๖,๙๘๐	๒๖,๙๘๐	๑,๖๑๙	๑,๗๑๙	๑,๘๑๙
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ๖ว	๑	๑๔,๖๖๐	๑๔,๖๖๐	๘๘๐	๙๓๒	๙๘๘
๓	นิติกร ๖ว	๑	๑๓,๕๓๐	๑๓,๕๓๐	๘๑๒	๘๖๑	๙๑๒
๔	บุคลากร ๖ว	๑	๑๓,๕๓๐	๑๓,๕๓๐	๘๑๒	๘๖๑	๙๑๒
๕	นักวิชาการศึกษา ๔	๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๕๙๘	๖๓๓	๖๗๑
๖	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ๔	๑	๑๐,๗๐๐	๑๐,๗๐๐	๖๔๒	๖๘๑	๗๒๑
๗	นักพัฒนาชุมชน ๓	๑	๙,๓๔๐	๙,๓๔๐	๕๖๐	๕๙๔	๖๓๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑๔,๕๗๕	๑๔,๕๗๕	๕๓๕	๕๓๕	๕๓๕
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑๔,๕๗๕	๑๔,๕๗๕	๕๓๕	๕๓๕	๕๓๕
๑๐	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๓	๑	๑๕,๕๔๐	๑๕,๕๔๐	๙๓๒	๙๘๘	๑,๐๔๘

๙.๒) กองคลัง เทศบาลตำบลวังตะกอก มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๒๒,๖๒๐	๒๒,๖๒๐	๑,๓๕๗	๑,๔๓๙	๑,๕๒๕
๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖ว	๑	๑๓,๕๓๐	๑๓,๕๓๐	๘๑๒	๘๖๑	๙๑๒
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ๔	๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๕๙๘	๖๓๓	๖๗๑
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑๔,๕๗๕	๑๔,๕๗๕	๕๓๕	๕๓๕	๕๓๕
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑๔,๕๗๕	๑๔,๕๗๕	๕๓๕	๕๓๕	๕๓๕

๙.๓) กองช่าง เทศบาลตำบลวังตะกอก มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๒๑,๗๑๐	๒๑,๗๑๐	๑,๓๐๓	๑,๓๘๑	๑,๔๖๔
๒	วิศวกรโยธา ๔	๑	๙,๙๖๐	๙,๙๖๐	๕๙๘	๖๓๓	๖๗๑
๓	นายช่างโยธา ๕	๑	๑๒,๘๔๐	๑๒,๘๔๐	๗๗๐	๘๑๗	๘๖๖
๔	ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑๑,๙๘๕	๑๑,๙๘๕	๔๒๕	๔๒๕	๔๒๕

๙.๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังตะกอก มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๒๑,๐๒๐	๒๑,๐๒๐	๘๓๕	๘๓๕	๘๓๕
๒	นักวิชาการส่งเสริม สุขภาพ ๕	๑	๑๑,๖๒๐	๑๑,๖๒๐	๖๙๗	๗๓๙	๗๘๓
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑๔,๕๗๕	๑๔,๕๗๕	๕๓๕	๕๓๕	๕๓๕

๙.๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
๑	๒๔,๘๖๓,๘๕๑	๒๔,๘๖๓,๘๕๑	๒๔,๘๖๓,๘๕๑

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

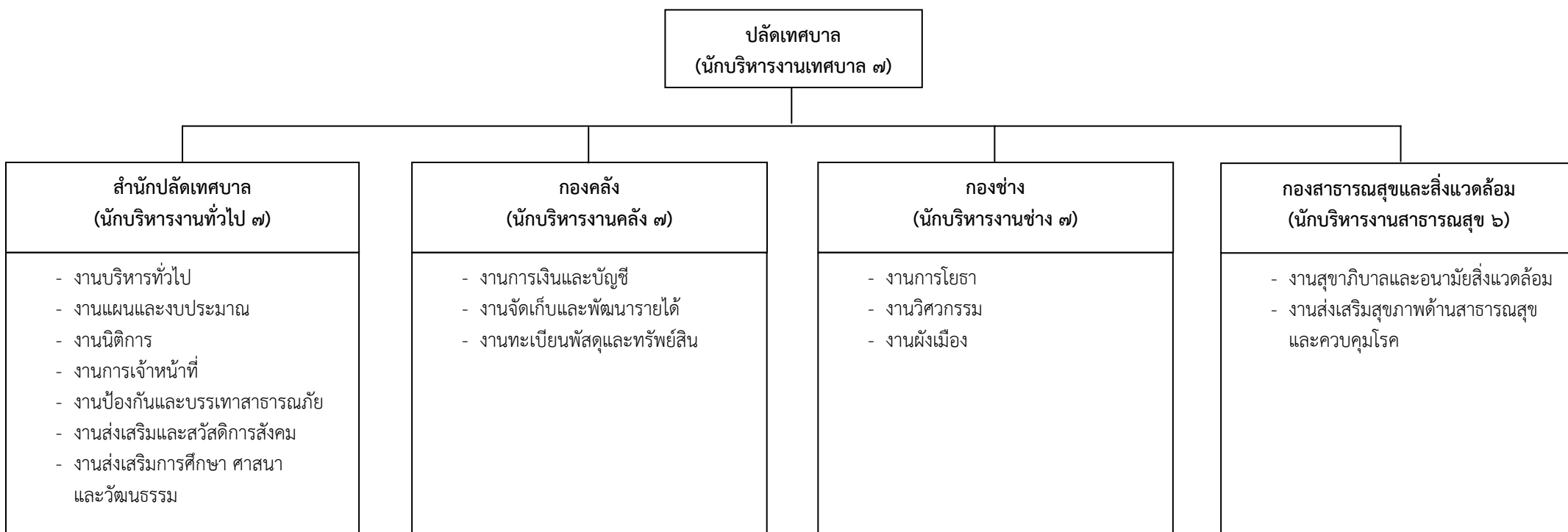
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	นักบริหารงานเทศบาล ๗	๗	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๓๓	๑๘,๖๙๑	๑๙,๘๑๒	๓๑๑,๕๑๓	๓๓๐,๒๐๔	๓๕๐,๐๑๖	
สำนักปลัดเทศบาล																		
๒	นักบริหารงานทั่วไป ๗	๗	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๒๖	๒๐,๕๙๑	๒๑,๘๒๗	๓๔๓,๑๘๖	๓๖๓,๗๗๗	๓๘๕,๖๐๓	
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๗๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๕๕	๑๑,๑๘๙	๑๑,๘๖๐	๑๘๖,๔๗๕	๑๙๗,๖๖๔	๒๐๙,๕๒๔	
๔	บุคลากร ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๔๒	๑๐,๓๒๖	๑๐,๙๔๖	๑๗๒,๑๐๒	๑๘๒,๔๒๘	๑๙๓,๓๗๓	
๕	นิติกร ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๔๒	๑๐,๓๒๖	๑๐,๙๔๖	๑๗๒,๑๐๒	๑๘๒,๔๒๘	๑๙๓,๓๗๓	
๖	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๑๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๗๑	๗,๖๐๑	๘,๐๕๘	๑๒๖,๖๙๑	๑๓๔,๒๙๓	๑๔๒,๓๕๐	
๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๐๔	๘,๑๖๖	๘,๖๕๖	๑๓๖,๑๐๔	๑๔๔,๒๗๐	๑๕๒,๙๖๖	
๘	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๑๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๕	๗,๑๒๘	๗,๕๕๖	๑๑๘,๘๐๕	๑๒๕,๙๓๓	๑๓๓,๕๘๙	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	
๑๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑-๓/๔	๑	๑	๑๘๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๘๙	๑๑,๘๖๐	๑๒,๕๗๒	๑๙๗,๖๖๙	๒๐๙,๕๒๙	๒๒๒,๑๐๑	
กองคลัง																		
๑๒	นักบริหารงานการคลัง ๗	๗	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๘๖	๑๗,๒๖๔	๑๘,๒๙๙	๒๘๗,๗๒๖	๓๐๔,๙๙๐	๓๒๓,๒๘๙	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๔๒	๑๐,๓๒๖	๑๐,๙๔๖	๑๗๒,๑๐๒	๑๘๒,๔๒๘	๑๙๓,๓๗๓	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๑๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๗๑	๗,๖๐๑	๘,๐๕๘	๑๒๖,๖๙๑	๑๓๔,๒๙๓	๑๔๒,๓๕๐	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	
กองช่าง																		
๑๗	นักบริหารงานช่าง ๗	๗	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๓๑	๑๖,๕๖๙	๑๗,๕๖๓	๒๗๖,๑๕๑	๒๙๒,๗๒๐	๓๑๐,๒๘๓	
๑๘	วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๑๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๗๑	๗,๖๐๑	๘,๐๕๘	๑๒๖,๖๙๑	๑๓๔,๒๙๓	๑๔๒,๓๕๐	
๑๙	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	๑	๑๕๔,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๕	๙,๗๙๙	๑๐,๓๘๗	๑๖๓,๙๒๕	๑๗๓,๑๒๔	๑๘๓,๕๑๒	
๒๐	ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๘,๘๒๐	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๑๔๘,๘๒๐	๑๕๕,๐๒๐	๑๕๙,๑๒๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๒๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๖๒,๒๖๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๒,๓๐๐	
๒๒	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๖	๘,๘๖๘	๙,๔๐๐	๑๔๗,๘๐๖	๑๕๖,๖๗๕	๑๖๖,๐๗๕	
๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๖,๔๒๐	๖,๔๒๐	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๗,๗๔๐	
(๔)	รวม			๑๖	๒,๘๙๑,๖๔๐	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-				๔,๓๕๐,๘๑๙	๔,๕๘๖,๙๘๙	๔,๘๒๔,๑๐๗	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐%														๘๗๐,๑๖๔	๙๑๗,๓๙๐	๙๖๔,๘๒๑	
(๖)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง + สวัสดิการ														๑,๖๘๔,๘๐๐	๑,๗๔๗,๐๐๘	๑,๘๑๒,๙๔๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๖,๙๐๕,๗๘๓	๗,๒๕๑,๓๘๗	๗,๖๐๑,๘๗๖	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี														๒๗,๗๗๗	๒๙,๑๖๖	๓๐,๕๙๗	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลวังตะกอก



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายภาคิน มากภักดี	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	๗	๒๔,๔๙๐	
สำนักปลัดเทศบาล										
๒	นายไพศาล ช่วยสวัสดิ์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต (การพัฒนารวมชน)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๗	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล)	๗	๒๖,๙๘๐	
๓	นางสาวณิชาพร ใจเพียร	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖ว	๑๔,๖๖๐	
๔	นายศุภวิชญ์ สุขเกิด	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๖ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๖ว	๑๓,๕๓๐	
๕	นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖ว	๑๓,๕๓๐	
๖	นางรัตนศิริ สอนสวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน/การธนาคาร)	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๔	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๔	๙,๙๖๐	
๗	นางสาววลัยพร ยิ่งพลพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๑-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	๔	๐๑-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	๔	๑๐,๗๐๐	
๘	นายสุวิจักขณ์ บำรุงสุข	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องกล)	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓	๙,๓๔๐	
๙	-	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	-	-ตำแหน่งว่าง-
๑๐	-	-	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๒-๔/๕	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๒-๔/๕	-	-ตำแหน่งว่าง-
๑๑	พ.จ.อ.พยุงค์ศักดิ์ พรหมพิชัย	ปวส. (เครื่องกล)	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓	๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓	๑๕,๕๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
กองคลัง										
๑๒	นางชนิดา ชุ่มชิต	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๒๒,๖๒๐	
๑๓	นางชลธิชา เอ็มชม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๖ว	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๖ว	๑๓,๕๓๐	
๑๔	นางวาสนา จินจิว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	๔	๙,๙๖๐	
๑๕	-	-	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๒-๔/๕	-	-ตำแหน่งว่าง-
๑๖	-	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	-	-ตำแหน่งว่าง-
กองช่าง										
๑๗	นายอนุสรณ์ ยอดสุดา	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๒๑,๗๑๐	
๑๘	นายชัยณรงค์ นารีหาวานดี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๔	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๔	๙,๙๖๐	
๑๙	นายสิทธิโชค ศรีวัฒนา	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๑๒,๘๔๐	
๒๐	-	-	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	-	-ตำแหน่งว่าง-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๒๑	-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงาน สาธารณสุข (หัวหน้าส่วน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงาน สาธารณสุข (หัวหน้าส่วน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๖	-	-ตำแหน่งว่าง-
๒๒	นางสาวโชษิตา วันดารัมย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริม สุขภาพ	๕	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริม สุขภาพ	๕	๑๑,๖๒๐	
๒๓	-	-	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	-	-ตำแหน่งว่าง-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวังตะกอก กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ คติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ดังนี้

๑. การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- นโยบาย และหลักการบริหารของหน่วยงาน
- แนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. การอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล โดยการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานให้แก่พนักงานเทศบาล และสนับสนุนการเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนด หรือหน่วยงานอื่นกำหนดเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

๔. การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

เทศบาลตำบลวังตะกอก กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา และการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ภายใต้การพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน
- ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- ด้านการประพฤติ ปฏิบัติตนในการทำงาน ต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวังตะกอก ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เทียงธรรม สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานเทศบาล จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เสียสละ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๓. พนักงานเทศบาล จะต้องปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานเทศบาล จะต้องให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี แก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๕. พนักงานเทศบาล พึงต้องพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัย อยู่เสมอ